

DJEČJI VRTIĆ „KADUJICA“

30. SVIBNJA 12

OKRUG GORNJI

KLASA:601-05/26-01/3

URBROJ:2184-5-03/26-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
– OBRAZOVNOG RADA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2026. /2027.**

**V.D. RAVNATELJICA:
ANA BELAS**



Ana Belas —

Okrug Gornji, rujan 2026.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
1.1. Objekt vrtića, lokacija, organizirani programi, radno vrijeme odgojnih skupina	6
1.2. Ustrojstvo djelatnosti	7
1.3. Plan upisa za 2027/2028. godinu	7
1.4. Vrijeme dežurstva u periodu od 1. srpnja do 31. kolovoza 2027. godine	8
1.5. Radno vrijeme stručno-pedagoških djelatnika	8
1.6. Struktura satnice za pedagošku 2026/2027. pedagošku godinu	9
1.7. Razrada zaduženja kroz satnicu za pedagošku 2026/2027. godinu	10
1.8. Radna zaduženja godišnje satnice odgojitelja za pedagošku 2026/2027.g.	11
1.9. Radno vrijeme pravno- administrativnih i financijskih poslova	12
1.10. Radno vrijeme pomoćno-tehničkih poslova	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
2.1. Plan održavanja objekta i nabava opreme	14
2.2. Nabava opreme	14
2.3. Nabava didaktike i potrošnog materijala	14
2.4. Kadrovska struktura djelatnika	15
2.5. Planiranje izvora sredstava	15
2.6. Plan sigurnosno tehničkih mjera	16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	18
3.1. Rad na organizaciji provođenja zdravstvene zaštite	18
3.2. Rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta	19
3.3. Rad na osiguranju prehrane djece	19
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	20
4.1. Vrijeme prilagodbe	21
4.2. Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	22
4.3. Program predškole	23
4.4. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj	25
4.5. Sigurnost i samozaštita djece i prevencija ovisnosti	26
4.6. Obogaćivanje programa kroz događanja u vrtiću i društvenoj sredini	27
4.7. Dokumentiranje odgojno - obrazovnog rada	28
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	30
5.1. Sastanci planiranja i refleksije (mini vijeće)	30
5.2. Sjednice Odgojiteljskog vijeća	31
5.3. Planirane edukacije u ustanovi	33
5.4. Planirane edukacije izvan vrtića	34

6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	35
7. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	37
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	38
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	39
9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	39
9.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	43

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „KADUJICA“ je Ustanova u Općini Okrug osnovana 2020. godine. Općina Okrug smještena je na otoku Čiovu i sastoji se od dva naselja: Okrug Gornji i Okrug Donji. Izgradnjom nove zgrade vrtića i osnivanjem Ustanove Dječji vrtić „KADUJICA“, značajno se podigla razina brige o djeci od navršene jedne godine života do odlaska u školu. Otvaranjem Dječjeg vrtića „KADUJICA“ Osnivač - Općina Okrug je u velikoj mjeri pomogla mladim obiteljima, omogućujući svim roditeljima besplatan smještaj djece u dječji vrtić.

Plan i program Dječjeg vrtića „KADUJICA“ se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 22/26) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/8 i 90/10). Plan i program je usklađen s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15).

Dječji vrtić „KADUJICA“ organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu. Osnovni cilj cjelokupnog rada zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, zadovoljavanju aktualnih potreba djece, kao i poticanju cjelovitog razvoja svih djetetovih potencijala. Temeljeći svoj rad na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, cilj pedagoškog djelovanja usmjeren je na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.

Primjenjujući suvremene znanstvene spoznaje i humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, nastojimo osigurati optimalne odgojne i obrazovne uvjete življenja djece u vrtiću – poticajno materijalno okruženje koje će djetetu omogućiti stjecanje različitih iskustava i konstruiranje znanja – okruženje visokog obrazovnog potencijala koje odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta – inicijativa, samoorganizacija aktivnosti djece, sloboda izbora, prakticiranje odgovornosti. Sve navedeno je u cilju podizanja standarda usluge dječjeg vrtića kako bi institucionalno okruženje bilo u funkciji zadovoljavanja individualnih potreba djece i njihovih roditelja.

U odgojno-obrazovnom radu posebna će se pažnja dati cjelovitom razvoju svakog djeteta te suradnji s roditeljima. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne partnere, tj. članove vrtića koji zajedno participiraju u svim segmentima odgojno obrazovnog rada svojim idejama, neposrednom realizacijom aktivnosti, prijedlozima. Stoga u planiranju odgojno-obrazovnog rada dajemo naglasak na edukacije stručnih djelatnika kako bi mogli zadovoljiti zahtjevima struke, te odgovoriti potrebama djece i roditelja, osiguravajući takve uvjete koji omogućavaju jednake mogućnosti svoj djeci.

U uspješnom ostvarivanju planiranog odgojno – obrazovnog rada i djelovanja voditi ćemo se vizijom i misijom vrtića.

Vizija vrtića

Vizija vrtića je da bude mjesto zadovoljnog, veselog i kreativnog djeteta, dječja kuća u kojoj se očituje zajedništvo djece, roditelja i svih djelatnika, mjesto poticanja i razvoja samopouzdanja, samopoštovanja, prosocijalnog učenja, življenja i učenja prava.

Misija vrtića

Stvarati uvjete za kvalitetan proces igre i učenja u poticajnoj materijalnoj sredini u skladu s aktualnim individualnim razvojnim mogućnostima i interesima djeteta, njihovim potrebama, sposobnostima i pravima, uz kontinuiranu brigu za njihovo zdravlje i sigurnost.

Ustrojstvo rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“ vodi se potrebama zadovoljavanja skrbi djece ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju, Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao i Kurikulumu Ustanove.

U skladu sa potrebama Ustanove Godišnji plan Dječjeg vrtića „KADUJICA“ odnosi se na osiguravanje materijalnih uvjeta za rad sukladno zakonskoj regulativi kao i provođenja odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi. Humanistička razvojna koncepcija odgoja i obrazovanja predškolske djece maksimalno se aktualizira, te postaje dominantna u svakodnevnom radu.

Kontinuirani proces odgojno - obrazovne prakse planira se kroz Kurikulum Dječjeg vrtića „KADUJICA“. Praćenje i provjera kvalitete rada planira se ovim dokumentom kroz različite čimbenike vrednovanja. Ravnatelj, uz ostale stručne djelatnike, pratit će organizaciju rada te kvalitetu istog kroz redovite uvide u rad i dogovorene organizacijske poslove, ostvarivanje planiranih zadaća i postizanje ciljeva.

1.1. Objekt vrtića, lokacija, organizirani programi, radno vrijeme odgojnih skupina

Dječji vrtić „KADUJICA“ djeluje u novoizgrađenom samostalnom objektu na adresi 30. svibnja 12, Okrug Gornji. Osnivač vrtića je Općina Okrug.

U Dječjem vrtiću „KADUJICA“ organizirani su sljedeći programi:

- Jedan desetsatni cjelodnevni jaslički program
- Dva desetsatna cjelodnevna vrtićka programa
- Jedan osmosatni cjelodnevni vrtićki program
- Jedan petosatni program

Desetsatni cjelodnevni vrtićki programi su organizirani u vremenu od 6,00 do 16,00 sati. Osmosatni program organiziran je u vremenu od 6,00 do 14,00 sati. Petosatni program organiziran je u vremenu od 14,30 do 19,30 sati.

Odgojna skupina	Broj djece	Dob djece
10h jaslički program - <i>Zvezdice</i>	13	1-3
10h vrtićki program - <i>Leptirić</i>	23	4-5
10h vrtićki program - <i>Pčelice</i>	27	5-7
8h vrtićki program - <i>Bubamare</i>	22	4-7
5h vrtićki program - <i>Ribice</i>	12	4-7

1.2. Ustrojstvo djelatnosti

Rad ustanove je ustrojen na poslovodni, stručno - pedagoški, pomoćno - tehnički i administrativni dio:

- **POSLOVODNI – STRUČNI VODITELJ** (ravnatelj)
- **STRUČNO - PEDAGOŠKI** (odgojitelji, stručna služba)
- **PRAVNI, ADMINISTRATIVNI, FINACIJSKI POSLOVI** (voditelj računovodstva, tajnik)
- **POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI** (glavni kuhar, kuhar, ekonom kuhar, pomoćnice-čistačice, domar)

1.3. Plan upisa za 2027/2028. godinu

Upisi u Dječji vrtić „KADUJICA“ provest će se sukladno odluci Osnivača, a prema Planu upisa i mjerilima upisa koje donosi Upravno vijeće. Plan upisa sadržava sve upute vezano za upis djece.

Prije upisnog roka stručni suradnik i odgojitelji ustanove će ponuditi roditeljima mogućnost unutarnjih prijelaza djece, te će utvrditi broj slobodnih mjesta po odgojnim skupinama tj. programima.

Upise provodi stručni suradnik koji s roditeljima dogovara termin za inicijalni razgovor s djetetom. Roditelji dostavljaju popunjeni Upitnik za roditelje. Ukoliko stručni suradnik uoči postojanje nekih razvojnih specifičnosti kod djeteta, razgovara s roditeljima u svrhu dobivanja povratnih informacija o djetetu (ako postoji medicinska dokumentacija o teškoćama djeteta potrebno je dostaviti). Stručni suradnik sve važne informacije prenosi odgojiteljima u čijim će skupinama biti integrirano dijete s teškoćama.

Dječji vrtić organizirat će roditeljski sastanak za roditelje novoprimljene djece s ciljem upoznavanja roditelja sa odgojno - obrazovnim radom vrtića, ritmom dana, odgojiteljima, očekivanim teškoćama adaptacije djeteta i svim drugim potrebnim informacijama važnim za što uspješniji početak suradnje s roditeljima.

1.4. Vrijeme dežurstva u periodu od 1. srpnja do 31. kolovoza 2027. godine

Tijekom srpnja i kolovoza organizira se rad prema iskazanim potrebama roditelja za korištenjem usluga vrtića. Ravnatelj i pedagog će organizirati rad dječjeg vrtića za dvomjesečno dežurstvo tijekom ljeta od 1. srpnja do 31. kolovoza.

1.5. Radno vrijeme stručno-pedagoških djelatnika:

Dječji vrtić „KADUJICA“	Odgojitelji u 10-satnim cjelodnevnom boravcima – jaslčki i vrtićki program	Smjenski 5,5 sati neposredan. rada s pauzom 6 sati. – 06:00 do 11:30 i 10:30 do 16:00 sati
	Odgojitelji u 8-satnom poludnevnom programu	06:00 – 11:30 sati i 8:30 do 14:00 sati
	Stručna služba - pedagog	08:00 – 15:00 sati, te fleksibilno u dogovoru s ravnateljem i po potrebi u poslijepodnevnoj smjeni.
	Stručna služba - logoped	07:00 - 14,00 sati
	Zdravstveni voditelj	07:00 – 14,00 sati

1.6.Struktura satnice za pedagošku 2026/2027. pedagošku godinu

	Zaduženje odgojitelja u ustanovi	
1.	SURADNJA S RODITELJIMA	4 roditeljska sastanka x 2 sata = 8 sati 4 radionice s roditeljima x 2 sata = 8 sati 4 sata mjesečno individualnih razgovora x 12 mjeseci = 48 sati godišnje
2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	8 Odgojiteljskih vijeća x 2 sata = 16 sati 4 mini vijeća (radnih dogovora) x 1 sat = 4 sata Stručni aktivni – edukativni sastanci 4 x 1 sat = 4 sata Pedagoške radionice 7 radionica x 1,5sat = 10,5 sati predavanje = 1,5 sat
3.	PLANIRANJE I TIMSKO PLANIRANJE	Tjedno timsko planiranje 1x1,5 sati = 6 sati mjesečno, 72 sati godišnje Dnevno planiranje 1x0,5 sati = 2,5 sata tjedno, 120 sati godišnje
4.	KREIRANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA	Redoviti mjesečni sastanci odgojitelja po pitanju osmišljavanja poticajnog okruženja 2 sata mjesečno = 24 sata godišnje

1.7.Razrada zaduženja kroz satnicu za pedagošku 2026/2027. godinu

Godišnja satnica za odgojitelje za pedagošku 2026/2027. godinu

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Zbroj sati neposrednog rada i ostalih poslova	Stanka pauza	Ukupno sati
09.2026	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10.2026	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
11.2026	30	4	5	1	20	110	40	150	10	160
12.2026	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
01.2027	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
02.2027	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03.2027	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
04.2027	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
05.2027	31	5	5	1	20	110	40	150	10	160
06.2027	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
07.2027	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
08.2027	31	4	5	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1391,5	506	1897,5	126,5	2024

Dnevna obveza odgojitelja (sati)

- Neposredni rad - 5,5 sati
- Poslovi unutar ustanove - 1 sat
- Poslovi izvan ustanove - 1 sat
- Pauza 0,5 sati
- **Ukupno 8 sati**

**1.8. Radna zaduženja godišnje satnice odgojitelja za pedagošku
2026/2027.g.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
1. NEPOSREDAN RAD	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	115,5	121	115,5	1391,5
2. OSTALI POSLOVI	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
Vođenje individualne dokumentacije (dosje djece, razvojne mape, protokoli...)	12	13	7	13	7	9	8	10	9	10	19	17	134
Planiranje (timsko i dnevno), priprema za rad (poticaji, prostori SDB) i valorizacija	18	18	16	18	18	16	18	18	16	18	18	16	208
Radni dogovori/kolegij	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA													76
Odgojiteljsko vijeće	2	2	2		2		2		2	2		2	16
Stručno usavršavanje unutar ustanove (stručni aktivni, mini vijeća, zajedničke refleksije, edukacije u organizaciji vrtića)	1	2	3	1	2	3	2	3	2	1			20
Seminari izvan ustanove	2	2	3	3	2	2	4	3	2	2			25
Rad na stručnoj literaturi	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	15
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA													
(roditeljski sastanci, radionice, individualni razgovori) sa stručnom službom, ravnateljem,	6	4	6	6	4	6	6	6	6	6	4	4	64
3. PAUZA	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5
UKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

1.9. Radno vrijeme pravno- administrativnih i financijskih poslova

Dječji vrtić „KADUJICA“	Ravnatelj-poslovni i stručni voditelj vrtića.	07:00 -15:00 sati Osim redovnog radnog vremena ravnateljica je dostupna prema potrebi/fleksibilna satnica.
	Voditelj računovodstva	07:00 - 15:00 sati
	Tajnik	08:00 -12:00 sati Srijedom 12:00 - 16:00

1.10. Radno vrijeme pomoćno-tehničkih poslova:

Dječji vrtić „KADUJICA“	Glavna kuharica	06:00 - 14:00 sati
	Kuharica	06:00 -14:00 sati
	Ekonom kuhar	06:00 -14:00 sati
	Kućni majstor - vozač	06:00 -14:00 sati
	Spremačice	06:00 -14:00, i od 12:30 - 20:30 sati - smjenski

Svi djelatnici rade prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“ usvojenog od strane Upravnog vijeća u listopadu 2025.godine u kojem je i sistematizacija poslova i zadataka za svaku vrstu posla. Realizaciju satnice i zaduženja odgojitelja prema datoj sistematizaciji prati ravnateljica i pedagog zadužen za praćenje i ostalih poslova. Realizaciju i izvršenje poslova tehničke službe vodi i nadzire ravnateljica Ustanove.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorno i materijalno okruženje izravno utječe na obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Poticajno prostorno – materijalno okruženje nužno je za podršku aktivnog učenja svakog djeteta, stjecanje iskustava, istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema te podrška cjelovitom razvoju svakog pojedinca.

Glavna **zadaca** je osigurati poticajno prostorno – materijalno okruženje koje će odgovoriti na navedene izazove. Svaki prostor vrtića, sobe dnevnog boravka mora odgovarati potrebama djece te biti dio cjeline koja je prema svojoj svrsi po mjeri djeteta. Pri stvaranju okruženja, ali i odnosa u njemu, značajna je uloga odgojitelja koji *promatra, vrednuje i planira* sve dimenzije djetetovog okruženja. Dječji vrtić „KADUJICA“ svoju djelatnost obavlja u objektu na adresi 30. svibnja 12, Okrug Gornji. Objekt je novoizgrađeni samostojeći objekt u kojem se u četiri sobe dnevnog boravka realiziraju programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Cilj nam je osigurati siguran boravak djece i odraslih u vrtiću te optimalne uvjete za provedbu odgojno-obrazovnog procesa i rada svih djelatnika.

Zadaće:

1. Praćenje stanja sigurnosti i interveniranje po potrebi
2. Osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za rad
3. Osiguravanje stručnih uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog rada
4. Poticanje stručnog usavršavanja djelatnika

Obogaćivanje materijalnog okruženja je kontinuirani proces temeljen prvenstveno na interesima i potrebama djece. Potrebno je kontinuirano stvarati za dijete bogato i poticajno okruženje koje razvija djetetovu potrebu za istraživanjem, spoznajom, izmjenom iskustva i različitim načinima kreativnog izričaja djeteta. Kod osmišljavanja prostora potrebno je planirati prostor koji potiče i omogućuje raznovrsne interakcije djece međusobno, djece i prostora, te djece i odraslih i time stvarati pozitivno i bogato socijalno okruženje koje je što sličnije obiteljskom okruženju.

Odgojitelji će u suradnji sa stručnim suradnikom planirati raznovrsne interesne centre polazeći od planiranih tema i projekata, interesa djece u skupini temeljeno na suvremenoj pedagoškoj teoriji i usmjereno na cjeloviti razvoj djeteta.

U stvaranju prostornog okruženja unutar Kurikuluma vrtića sudjelovat će djeca, odgojitelji, zaposlenici vrtića, stručni suradnik i roditelji/skrbnici.

Provjeravanje i osiguravanje higijenskih uvjeta, estetskih i sigurnosti unutarnjeg vanjskog prostora, pridržavanje sigurnosnih protokola vrtića provodit će svi uključeni u rad Ustanove.

2.1. Plan održavanja objekta i nabava opreme

Kontinuirano i pravovremeno održavanje objekta planirano u ovoj pedagoškoj godini odnosi se na:

- uređenje dvorišta dječjeg vrtića u drugom dijelu pedagoške godine prema nacrtu u suradnji s Osnivačem,
- prema potrebi bojanje zidova u sobama dnevnog boravka djece, atriju, kuhinje i ostalih prostora,
- bojanje vanjske ograde na terasi vrtića (nastavak).

2.2. Nabava opreme

Za ovu pedagošku godinu planirana je nabava:

- opreme u kuhinji (sitan inventar),
- nadopuna namještaja prema potrebama odgojitelja,
- radne odjeće i obuće za potrebe djelatnika.

2.3. Nabava didaktike i potrošnog materijala

U skladu s potrebama odgojno-obrazovnog rada te na temelju planiranja rada u odgojnim skupinama planirana je:

- nabava potrošnog materijala za potrebe rada s djecom
- nabava uredskog materijala
- nabava didaktike
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu

2.4. Kadrovska struktura djelatnika

Plan i struktura potrebnih zaposlenika za cjelovit program

Redni broj	NAZIV	STRUČNA SPREMA	UKUPNO
1.	Ravnatelj	VŠS	1
2.	Odgojitelji	VŠS	13
3.	Pedagog	VSS	1
4.	Psiholog	VSS	1
5.	Logoped	VSS	1
6.	Edukacijski rehabilitator	VSS	1
7.	Socijalni pedagog	VSS	1
8.	Zdravstveni voditelj	VŠS	1
9.	Voditelj računovodstva	VSS	1
10.	Tajnik	VŠS	1
11.	Glavna kuharica	SSS	1
12.	Kuharica	SSS	1
13.	Ekonom –kuhar	SSS	1
14.	Spremačice	OŠ	9
15.	Kućni majstor - vozač	SSS	1
16.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS	1

2.5. Planiranje izvora sredstava

Sredstva za cjelokupan rad Ustanove, materijalne troškove i investicije su osigurana od strane Osnivača – Općine Okrug. Ovdje ističemo da sve troškove za djecu plaća Osnivač – Dječji vrtić „KADUJICA“ je za roditelje u potpunosti besplatan.

Prema javnom pozivu od Ministarstva odgoja i obrazovanja i našim dostavljenim podacima o djeci s teškoćama u razvoju i djeci u godini pred polazak u osnovnu školu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja participira sa određenim iznosom.

2.6. Plan sigurnosno tehničkih mjera

U Dječjem vrtiću „KADUJICA“ kontinuirano se vodi briga o provođenju sigurnosnih mjera, u skladu sa zakonskim i internim aktima. U cilju osiguravanja maksimalne sigurnosti djece i odraslih tijekom godine se održavaju redoviti sastanci s kuhinjskom službom i pravovremeno se djeluje sukladno standardima. Redovito se održavaju sastanci sa spremačicama i domarom u svrhu pravovremenog djelovanja i unaprijeđivanja sigurnosnih uvjeta u vrtiću. Posebna je pažnja prema nabavci potrebnog potrošnog materijala i osiguravanju materijalnih i organizacijskih uvjeta za rad.

Područje sigurnosti	Mjere sigurnosti	Nositelj zadaća
Zaštita na radu	Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu voditi protokole i zaduženja osobnih zaštitnih sredstava, praćenje izvještaja o atestima	Ravnateljica, domar, spremačica i glavna kuharica
Nadzor objekta unutarnjeg i vanjskog prostora	Interni jutarnji nadzor, evidencija kvarova	Domar, spremačica
Nadzor dječjih igrališta	Interna zabilješka nakon pregleda dječjih igrališta	Odgojitelji, domar
Zaštita od požara	Sukladno Pravilniku o zaštiti od požara -praćenje izvještaja o atestima -protokol praćenja vatrogasnih aparata, periodični pregled	Ravnateljica, domar
Pregled instalacija u kotlovnici	Interni nadzor domara -Redovni pregledi i atesti	Domar – vanjski suradnici

Elektroinstalacije i informacijske tehnologije	Rješavanje teškoća vezano za elektro instalacije objekta i informacijske tehnologije u ustanovi	Ravnateljica i domar
Edukacija djelatnika za rad na siguran način	Praćenje protokola za edukaciju svih djelatnika	Ravnateljica

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece definirana je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, propisanom od Ministarstva zdravstva.

Opći cilj: provedba standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprjeđenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštiti i ekološkoj osviještenosti, poticanju provedbi preventivnih mjera smanjenja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u cilju dostizanja punog zdravstvenog potencijala.

Zadaća: čuvanje, održavanje i unaprjeđivanje zdravlja djece te stvaranje sigurnog okruženja u svim aspektima života u instituciji dječjeg vrtića.

Razine djelovanja:

- Identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti djece s ciljem čuvanja, održavanja i unaprjeđivanja zdravlja djece, s posebnim naglaskom na postupke koji umanjuju rizike od širenja respiratornih infekcija, zaraznih dječjih bolesti...

3.1. Rad na organizaciji provođenja zdravstvene zaštite

- Procjena zdravstvenog statusa djece.
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja.
- Praćenje pobola djece.
- Planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja.

Nositelji aktivnosti u cilju postizanja gore navedenog su svi djelatnici vrtića: ravnateljica, stručna služba vrtića, odgojitelji, osoblje tehničke službe i kuhinjsko osoblje, roditelji i stručnjaci izvan vrtića.

Grupiranje djece povećava njihovu izloženost akutnim infekcijama, mogućnostima slučajnog ozljeđivanja djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima.

Vrtić pohađaju i djeca s alergijskim reakcijama i kroničnim bolestima. Zbog toga je nužno djelovati na način identificiranja i prevencije potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti djece planiranjem i realizacijom suradničkih odnosa usmjerenih na djelovanje utemeljeno na znanju s ciljem čuvanja, održavanja i unaprjeđivanja zdravlja djece, s posebnim naglaskom na postupke koji umanjuju rizike od širenja respiratornih infekcija. Potrebno je stvarati uvjete u materijalnoj organizaciji u cilju sigurnog i zdravog okruženja za život u dječjem vrtiću. Zdravstvena skrb djece u vrtiću traži međusobnu suradnju odgojitelja, roditelja, stručnih suradnika, specijalista, pedijataru i svih ostalih uključenih u skrb.

3.2. Rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta

- Organizacija rada pomoćno-tehničke službe.
- Predlaganje mjera za poboljšanje higijensko-sanitarnih uvjeta rada u dječjem vrtiću i praćenje provođenja istih.
- Ispunjavanje uvjeta smještaja.
- Ispunjavanje uvjeta sustava prehrane.
- Osiguravanje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma).
- Održavanje higijene i nadzor.
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika.
- Protuepidemijske mjere.
- Zdravstveni odgoj – kontinuirano provođenje kroz aktualne teme.

3.3. Rad na osiguranju prehrane djece

- Organizacija i provođenje prehrane djece.
- Sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima.
- Podrška djeteta u usvajanju zdravog načina prehrane.
- Uvažavanje djetetova bioritma, posebnih navika u hranjenju
- Primjena HACCAP – sustava u kuhinji i svim prostorima dječjeg vrtića

Specifični ciljevi: postupati prema uputama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo vezano za sprječavanje širenja zaraznih bolesti.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić “KADUJICA” svoj rad temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Programskoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Konvenciji o pravima djeteta.

Odgojno – obrazovni rad temeljen je na vrijednostima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te usmjeravanju odgojno – obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualne i društvene dobrobiti.

Cilj odgojno-obrazovnog rada je stvaranje sigurnog, kvalitetnog i poticajnog vrtićkog okruženja usmjerenog na osiguravanje dobrobiti za dijete, izgradnju kvalitetnih odnosa i stjecanje kompetencija za cjeloživotno učenje. To podrazumijeva:

- planiranje odgojno – obrazovnog procesa usmjerenog na dijete i njegovu dobrobit,
- unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama,
- poticanje metakognitivnih sposobnosti djece,
- aktivno uključivanje djece u sve segmente redovitog odgojno-obrazovnog procesa,
- poticanje kreativnost djece vodeći se njihovim interesima i
- demokratizaciju cjelokupnog ustroja vrtića.
-

U ovoj pedagoškoj godini planiramo nastaviti kontinuirano raditi na unapređivanju svih aspekata rada u ustanovi s posebnim naglaskom na ono što je primarna uloga ustanove – cjeloviti razvoj djeteta.

Bitne zadaće u odgojno-obrazovnom radu (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje):

- poticanje cjelovitog razvoja djece uz primjerene potpore razvoju kompetencija i uvažavanje individualnih posebnosti i razvojnih karakteristika svakog djeteta,

- ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih djetetovih potreba,
- osiguravanje uvjeta za igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja,
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika,
- prihvaćanje i poticanje djece na kreativnost, te iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa, ideja, iskustva i osjećaja,
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine,
- razvoj socijalnih kompetencija djece u interakciji s odraslima i vršnjacima,
- poticati i razvijati ekološku osjetljivost djece i odraslih, te svijest o važnosti očuvanja prirodnih resursa.

Navedene zadaće će se integrativno realizirati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s posebnim naglaskom na:

- organizaciju i provedbu rada u vremenu prilagodbe novoupisane djece na boravak u vrtiću,
- provedbu programa predškole,
- aktivnostima vezanim za pojedina područja odgojno- obrazovnog rada: pričanje priča u funkciji cjelovitog razvoja djeteta, primjena scenske lutke, razvoj matematičkih kompetencija i predčitačkih vještina (posebno u starijoj odgojnoj skupini),
- odgoju i obrazovanju za okoliš i održivi razvoj,
- aktivnostima koje potiču razvoj vještina sigurnosti i samozaštite djece,
- obogaćivanju svakodnevnog života djece u vrtiću raznim događanjima i svečanostima.

4.1. Vrijeme prilagodbe

Vrijeme prilagodbe ili adaptacije na vrtić je značajan aspekt odgojno-obrazovnog rada kojim započinje nova pedagoška godina. U ovom razdoblju je naglasak na zadovoljavanju djetetovih potreba za sigurnošću, stvaranje socio-emocionalne veze s odgojiteljicama te stvaranju osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini. Tijek prilagodbe djeteta na odvajanje od roditelja i bliskih osoba uvelike ovisi i o

suradnji s roditeljima. Značajan dio odgojno-obrazovnog rada obuhvaća pripremu roditelja za polazak djeteta u jaslice i vrtić, što ujedno predstavlja i pripremu djece. Roditelje novoupisane djece informira se o procesu prilagodbe, mogućim reakcijama djece u ovom osjetljivom i za dijete stresnom razdoblju, potrebi njihove suradnje i komunikacije s odgojiteljima, daju se savjeti i upute. Suradnja s roditeljima ključan je aspekt prilagodbe te se ta suradnja planira kroz:

- roditeljske sastanke,
- individualne razgovore,
- svakodnevni prijenos informacija,
- stručne materijale i letke o procesu prilagodbe te
- savjetovanje stručne službe.

Prvi dan dolaska djeteta u vrtić planira se na način da roditelj boravi uz dijete u odgojnoj skupini u prijedodnevnom satima, a dvoje odgojitelja cjelodnevnog programa su zajedno kako bi dijete istovremeno upoznalo oba odgojitelja, a odgojitelji imali mogućnost veće posvećenosti djeci. Tijekom prilagodbe djeteta se dogovara u suradnji odgojitelja, roditelja i pedagoga, a prema opaženim individualnim potrebama djeteta. Prije početka nove pedagoške godine odgojitelji pripremaju poticajno prostorno-materijalno okruženje u sobi dnevnog boravka prilagođeno specifičnim potrebama djece u ovom razdoblju (bogat ponuda igračaka i didaktičkog materijala).

4.2. Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Suvremeno razumijevanje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama polazi od inkluzivnog pristupa uvažavajući mogućnosti, interese i potrebe djeteta.

Cilj: ravnopravno sudjelovanje djeteta u životu odgojno-obrazovne skupine. Ovim pristupom pomiče se naglasak s teškoće ili dijagnoze prema odnosu između djeteta i njegova socijalnog i odgojno-obrazovnog okruženja.

Iznimno važan aspekt rada s djecom s posebnim potrebama predstavlja rana identifikacija razvojnih potreba i pravodobna rana intervencija. U ranoj i predškolskoj dobi ključna je pravodobna i individualizirana podrška koja može značajno utjecati na razvoj, učenje, funkcionalne sposobnosti, samostalnost i kvalitetu života djeteta i njegove obitelji.

Važne zadaće:

- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
 - inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece
 - uvid u zdravstvenu dokumentaciju
 - prikupljanje i obrada podataka o djetetu
- Kontinuirano praćenje djeteta
 - praćenje djeteta u odgojnoj skupini
 - praćenje i procjenjivanje potreba djece u skupini u periodu definiranja posebne potrebe
 - upućivanje roditelja na cjelovitu obradu (rana intervencija, podrška sustručnjaka)
 - individualizirani rad u skupini, prema potrebi djeteta, praćenje napretka djeteta
- Suradnja s roditeljima
 - upućivanje roditelja na cjelovitu obradu (rana intervencija, podrška sustručnjaka)
 - prijenos informacija
 - participativni pristup roditelja
 - suradničko oblikovanje podrške djetetu

Vrednovanje rada odgojitelja i stručne službe u odnosu na dijete i postavljene zadaće planirano je kroz:

- praćenje djeteta
- dokumentiranje i bilježenje
- vrednovanje odgojitelja i stručnog suradnika
- vrednovanje roditelja
- osnaživanje svih sudionika

4.3. Program predškole

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju djeca u godini pred polazak u školu obvezno se uključuju u predškolski odgoj i obrazovanje kroz program predškole. Zadaće i strategije rada s djecom predškolske dobi definirane su Kurikulumom predškole koji se temelji na jednakim polazištima, ciljevima, vrijednosnim orijentacijama, načelima i oblicima rada kao i Kurikulum vrtića. Temeljna **zadaća** Kurikuluma predškole je poticanje razvoja kompetencija djece

stvaranjem poticajnog socijalnog i prostorno - materijalnog okruženja te pružanje podrške cjelovitom razvoju djece – tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom.

U Dječjem vrtiću „KADUJICA“ Program predškole se organizira i provodi za djecu polaznike vrtića u godini prije polaska u osnovnu školu. Aktivnosti odgojitelja i cijela organizacija Programa su usmjerene na:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja u skladu s individualnim i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece,
- učenje kroz istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema,
- stvaranju uvjeta za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje, razumijevanje, govor, slušanje i komunikaciju, razvoj predčitačkih i grafomotoričkih vještina,
- poticanju interesa za matematičko-logičke odnose i
- razvoj socijalnih kompetencija koje uključuju kulturu komunikacije i ophođenja, te razvoj socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima.

Za realizaciju programa osiguravaju se potrebni materijali poput radnih listića, didaktičkih materijala te izrađene didaktike od strane odgojitelja.

Program se obogaćuje različitim aktivnostima, projektima i suradnjama s ciljem ostvarivanja zadaća programa. U ovoj pedagoškoj godini planiramo nastavak suradnje s osnovnom školom kroz posjet djece predškolaca Osnovnoj školi „Okruk“. Također, planirana je suradnja sa stručnom službom škole i prijenos informacija o djeci koja su školski obveznici a s ciljem što kvalitetnijeg prijelaza djece iz vrtića u školu.

Za roditelje djece predškolaca planiran je roditeljski sastanak stručne službe i odgojitelja u svrhu upoznavanja roditelja sa temom zrelosti i spremnosti djeteta za školu. Isto tako planiramo individualne razgovore stručne službe i odgojitelja sa roditeljima u cilju upoznavanja roditelja sa specifičnim potrebama njihovog djeteta vezano za zrelost za školu.

4.4. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

Svi stručni djelatnici Dječjeg vrtića „KADUJICA“ su tijekom 2023/2024. pedagoške godine pohađali edukacijski program za odgojitelje „Odgovorno gospodarenje otpadom“ u organizaciji Udruge za prirodu, okoliš i održivi razvoj „Sunce“ iz Splita.

S obzirom da vrtić ima verificirani program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj u ovoj pedagoškoj godini planira se realizacija programa u vrtićkim odgojnim skupinama. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj je dugotrajan proces, dio je cjeloživotnog obrazovanja koje treba početi u ranom djetinjstvu jer predškolsko razdoblje je od velike važnosti za usvajanje temeljnih vrijednosti.

Ciljeve Programa odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj Dječjeg vrtića „KADUJICA“ planiramo ostvariti realizacijom različitih sadržaja i aktivnosti. Ciljevi programa su:

- razvoj ekološke osjetljivosti djece,
- razvoj aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom okruženju,
- razvijati svijest o mogućnosti da svojim ponašanjem i djelovanjem možemo utjecati na okoliš,
- razumijevanje prirodnih procesa i njihove međusobne ovisnosti, poticati djecu na uočavanje veza među prirodnim procesima,
- uočavanje poremećene ravnoteže između potreba čovječanstva i ograničenih mogućnosti koje Zemlja može pružiti,
- razvijanje pozitivnih stavova prema okolišu,
- učenje djece toleranciji, prihvatanju i poštivanju različitosti.

Razvojne zadaće programa:

- usvajanje novih pojmova – ekolog, ekologija, reciklažno dvorište, kompost, zeleni otok i dr.,
- poticati logičko razmišljanje djeteta iz područja ekologije i održivog razvoja uvažavajući njihove razvojne sposobnosti, interese i potrebe,
- poticati ekološku osjetljivost djeteta aktivnim istraživanjem – razvijanje vještina kritičkog mišljenja,
- poticati djecu na aktivnosti kojima će senzibilizirati obitelj i širu zajednicu na probleme u okolišu,
- aktivno uključiti roditelje u realizaciju ovog programa,

- razvijanje osobnog i kulturnog identiteta djece i ponosa onim što jesu i što imaju,
- poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti kao što su empatija, poštivanje različitosti, jednakost i pravednost sa svrhom uvažavanja i poštivanja drugih.

Kvaliteta odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, očekivani ishodi koje postavljamo kao odgojitelji ovise o kvaliteti odabranih pristupa i metoda učenja u radu s djecom. Koristit ćemo:

- integrirani pristup u kojem ćemo odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj povezivati s različitim odgojno-obrazovnim područjima,
- projektni pristup koji promovira aktivno stjecanje znanja i iskustava o pojedinim dimenzijama održivosti, razvoj potrebnih znanja i vještina potrebnih za primjenu i korištenju u svakodnevnom životu,
- problemsko-istraživački pristup kojim ćemo nastojati razvijati istraživačka iskustva djece.

Zahtjev da se dijete od najranije dobi uči odgovornom ponašanju moguće je provesti ukoliko odrasli u ulozi djetetovog modela imaju razvijenu svijest o održivom razvoju, čuvanju okoliša i odgovornom ponašanju prema prirodnim resursima. Zato je u realizaciju ovog programa od iznimne važnosti uključivanje roditelja i njihovo sudjelovanje.

Vrednovanje i praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva i zadaća vršit će odgojiteljice koje provode program u suradnji pedagoginjom i ravnateljicom. Vrednovanje će se temeljiti na uvidima u odgojno-obrazovni rad, dokumentaciji te krajnjem vrednovanju ostvarenosti planiranih ciljeva.

4.5. Sigurnost i samozaštita djece i prevencija ovisnosti

Sigurnosno – zaštitni i preventivni program usvojilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića “KADUJICA” 6. rujna 2021. godine te Izmjene i dopune Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „KADUJICA“ koje su usvojene na sjednici Upravnog vijeća 27. siječnja 2025.godine.

Sigurnost i samozaštita djece, kao i prevencija ovisnosti važna su područja u životu djeteta. Nemoguće je predvidjeti što će sve utjecati na dijete kroz njegovo odrastanje i što će sve doprinijeti tome da dijete razvije sposobnosti „samozaštite“ te da se odupre razvoju nekog oblika ovisnosti. Teško je izdvojiti jedan čimbenik koji bi bio najvažniji, ali možemo izdvojiti **zdravu samosvijest** koja

podrazumijeva da dijete ima realnu sliku o sebi kao i znanje da ima pravo osjećati se sigurno, jako i slobodno, što pomaže da reagira samozaštitno i samopouzđano u raznim zahtjevima ili čak opasnim životnim situacijama.

Drugi bitan element je **otpornost** koja se može definirati kao uspješna prilagodba, kao što su akademski uspjeh, zdravi odnosi, dobrobit i nepostojanje internaliziranih ili eksternaliziranih poteškoća, unatoč nedaćama poput siromaštva, beskućništva, obiteljskih sukoba i nesigurnosti. Otpornost se opisuje da to nije preživljavanje i suoćavanje s nedaćama, nego i napredovanje i rast unatoč rizicima ili zaprekama. Sustavi koji utjeću na djetetov život kao obitelj, vršnjaci, vrtić imaju ključnu ulogu u usmjeravanju djetetovog tjelesnog, socijalnog, emocionalnog i kognitivnog razvoja u zdravom smjeru, usprkos rizicima.

Kroz različite aktivnosti i igre u redovitom odgojno-obrazovnom procesu, kao i neke specifićne aktivnosti, odgojitelji potiču razvoj otpornosti te sposobnost djece za snalaženje u raznim životnim situacijama. Odgojitelji s djecom rade na promicanju zdravih stilova života, na poticanju socio-emocionalnog razvoja općenito, a pogotovo na nenasilnom rješavanju sukoba i odnosima s vršnjacima. Sve ovo su bitni temelji u prevenciji ovisnosti kod djece rane i predškolske dobi.

Bitan segment sigurnosti i samozaštite predstavljaju i vježba evakuacije koju provodimo jednom godišnje kao dio redovitog odgojno-obrazovnog procesa, sa svjesnošću o njihovoj važnosti.

4.6. Obogaćivanje programa kroz događanja u vrtiću i društvenoj sredini

Život djece i odraslih u vrtiću obogaćuje se različitim aktivnostima vezanim uz aktualna događanja u djetetovom neposrednom okruženju, uz teme rada odgojitelja i djece u skupinama, blagdane, zanimljive datume, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta i slično.

Prigodni datumi obilježavat će se na nivou skupine ili objekta, uz uvaćavanje sigurnosnih mjera. Tijekom godine obilježit će se prigodni datumi prema kalendaru događanja:

Jesenska svećanost, Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje, blagdan sv. Tudora, Mjesec knjige, adventska događanja, Boić, maškare, Svjetski dan voda, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Majćin dan i Dan vrtića.

Planirane posjete:

Osnovna škola „Okruk“, stomatološka ambulanta, posjet reciklažnom dvorištu, posjet Muzeju grada Trogira, Knjižnica grada Trogira...

Planirani izleti:

U jesen planiramo izlet na Seosko gospodarstvo Antoničin mlin u Žrnovnici i sudjelovanje djece u radionicama izrade kruha. Na proljeće se planira izlet koji će se realizirati kroz travanj ovisno o vremenskim prilikama. Roditelji u skladu sa sigurnosnim mjerama Dječjeg vrtića „KADUJICA“ potpisuju suglasnost na za to predviđenom obrascu za odlazak djece na izlet.

Predstave za djecu u vrtiću redovito organiziramo nastojeći kod djeteta razviti interes i naviku praćenja kazališnih predstava. Zato svake pedagoške godine organiziramo predstave u izvođenju kazališnih skupina koje nam dolaze u vrtić. Odabir predstava rade odgojitelji u suradnji s pedagogom. Osim predstava u vrtiću za djecu se planira odlazak u Kazalište lutaka u Splitu. Za odlazak u Split roditelji u skladu sa sigurnosnim mjerama Dječjeg vrtića „KADUJICA“ potpisuju suglasnost na za to predviđenom obrascu.

Ove godine planiramo i sudjelovanje u projektu Ruksak pun kulture Ministarstva kulture u sklopu kojeg za otočke vrtiće organiziraju gostovanje s predstavom i radionicom. U sklopu navedenog u prosincu planiramo ugostiti umjetničku organizaciju SHOOMA s interdisciplinarnim programom BRLOG.

U rujnu odgojne skupine Bubamare i Pčelice (ukupno dvadesetoro djece iz dvije skupine) sudjeluju na 1. međunarodnom dječjem festivalu „Segetski vali velikih snova“ u Segetu donjem. Djeca će sudjelovanjem predstaviti kulturnu baštinu našeg mjesta kroz plesnu točku „Okrug selo“ i dvije recitacije „Jêž“ i „Čvrčak“.

4.7. Dokumentiranje odgojno - obrazovnog rada

Dokumentiranje odgojno – obrazovnog rada podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije s ciljem boljeg razumijevanja akcije djeteta i osiguravanja kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima i stručnim suradnicima bolje razumijevanje različitih segmenata odgojno – obrazovnog procesa kao i procjenu kvalitete okruženja i vlastitih odgojno-obrazovnih postupaka. Odgojno-obrazovni rad dokumentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01). Uz

navedenu obveznu dokumentaciju planiranje i provedba rada te praćenje razvoja i učenja djece dokumentirati će se kroz:

- individualne portfolie,
- uratke djece,
- samorefleksije djece,
- narativne oblike,
- opservacije postignuća djece.

Navedeni oblici dokumentiranja prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015) obuhvaćaju:

- individualnu dokumentaciju o djeci,
- foto, audio i video zapise,
- slike i crteže djece,
- pisane uratke djece,
- verbalne izričaje djece,
- izričaje glazbom, pokretom, dramske izričaje,
- konstrukcije i druge trodimenzionalne radove djece,
- dokumentaciju djece (individualni i zajednički uratci, prikazi, grafičke reprezentacije, konstrukcije),
- foto i video snimke,
- plakate i panoe,
- bilješke (za odgojitelje, djecu, roditelje, izložbe i prezentacije),
- anegdotske bilješke,
- plakate o radu koje izrađuju odgojitelji i/ili djeca – projekti, specifične aktivnosti u skupini, odlasci izvan vrtića, predstave,
- razvojne mape,
- etnografske zapise odgojitelja o aktivnostima u skupini,
- bilješke o individualnim razgovorima s roditeljima,
- bilješke o provedbi roditeljskih sastanaka.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića osigurava napredak kao i ostvarivanje kvalitetne odgojno – obrazovne prakse. Profesionalni razvoj treba osigurati mijenjanje uvjerenja i djelovanja odgojitelja. Stoga planiranje kvalitetnog programa stručnog usavršavanja predstavlja obvezu svakog stručnog djelatnika. U ovoj godini planirane su zadaće:

- osnaživati odgojitelje u pravovremenom prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih prava i potreba,
- unaprjeđivanje profesionalnih kompetencija za rad s djecom s teškoćama u razvoju, posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama,
- jačanje kompetencije stručnih radnika za samostalno i timsko kvalitetno planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada,
- osnaživati odgojitelje za kompetentnu komunikaciju s roditeljima u svakodnevnim kontaktima, a osobito u potencijalno kriznim (neugodnim) situacijama.

Stručno usavršavanje odgojiteljica, stručnog suradnika i ravnateljice realizirat će se kroz:

- sjednice odgojiteljskog vijeća,
- sastanke planiranja i zajedničke refleksije (mini vijeća),
- roditeljske sastanke i radionice stručnih djelatnika vrtića,
- pedagoške radionice i predavanje u realizaciji stručnog suradnika,
- edukaciju organiziranu u vrtiću a u realizaciji stručnjaka izvan vrtića,
- edukacije u organizaciji AZOO i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih,
- edukacije u području posebnih stručnih interesa stručnih djelatnika i
- praćenje recentne stručne literature.

5.1. Sastanci planiranja i refleksije (mini vijeće)

Sastanci planiranja i refleksije planiraju se prema potrebi i dogovoru, 4 puta godišnje. Na sastancima planirano je razgovarati o sljedećim temama:

- *Refleksija na aktivnosti u prethodnom razdoblju*
- *Izvješće odgojitelja po odgojnim skupinama – prepoznavanje i zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta*

- *Planiranje promjena u prostorno-materijalnom okruženju odgojne skupine i zajedničkih prostora*
- *Dogovor o planiranim aktivnostima za sljedeći mjesec*
- *Planiranje proslava i svečanosti*
- *Planiranje suradnje s roditeljima*

Osim navedenih tema na pojedinim sastancima će se razgovarati o mogućnosti stručnog usavršavanja odgojitelja u području unapređivanja prostorno-materijalnog konteksta, planiranja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Pedagog – stručni suradnik će sa svim odgojiteljima organizirati interaktivno predavanje na temu: „Profesionalni razvoj – odgovor na izazove suvremenog djetinjstva“ te ciklus radionica na temu „Profesionalni rast i razvoj – refleksivna praksa“ s ciljem analize segmenata odgojno – obrazovnog rada (prostorno – materijalno okruženje, suradnja odgojitelj – dijete, suradnja dijete – dijete, suradnja roditelj – dijete).

5.2.Sjednice Odgojiteljskog vijeća

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavati će se tijekom pedagoške godine. Saziva ih ravnateljica vrtića, a vode i sudjeluju svi stručni djelatnici vrtića. Na sjednicama se raspravljaju teme vezane uz planiranje i provedbu odgojno-obrazovnog rada ili usavršavanje stručnih radnika vrtića.

TEMA	REALIZATOR	VRIJEME
Godišnji plana i program rada DV „KADUJICA“ za pedagošku 2026/2027. godinu	stručni djelatnici	rujan 2026.god.
Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća za pedagošku 2026/2027. godinu		
Izvješće odgojitelja po odgojnim skupinama o proteklom razdoblju adaptacije novoupisane djece	odgojiteljice i pedagoginja	listopad 2026.

Planirani projekti, teme, aktivnosti i sadržaji	ravnateljica, odgojiteljice i pedagoginja	
Promatranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, odgojiteljice i pedagoginja	
Dogovor za obilježavanje sadržaja i aktivnosti za advent i Božić	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	studeni 2026.
Osvrt na realizaciju projekata po odgojnim skupinama – prezentacija praćenja i dokumentiranja projekata od strane odgojitelja	odgojiteljice i pedagoginja	siječanj 2027.
Dogovor vezano za planirane sadržaje i aktivnosti odgojitelja za vrijeme poklada – male maškare	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	
Suradnja s roditeljima – izvješće odgojitelja i pedagoga o provedenim aktivnostima suradnje s roditeljima za proteklo razdoblje	pedagoginja i odgojiteljice	ožujak 2027.
Unutarnji prijelazi djece po odgojnim skupinama – broj slobodnih mjesta za redovni upis u 2027./2028. ped. godinu	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	
Djeca u godini pred odlazak u školu – vrednovanje realizacije Programa predškole i postignuća djece	odgojiteljice u starijoj odgojnoj skupini pedagoginja, ravnateljica	svibanj 2027.

Izvješće o upisima djece za 2027/2028. ped.godinu – analiza upisa	pedagoginja, ravnateljica	
Područje kvalitete – Kultura dječjeg vrtića „KADUJICA“ – izvješće – pedagog i ravnatelj		
Izvješća odgojitelja po odgojnim skupinama – vrednovanje – evaluacija rada odgojitelja kao polazište u mijenjanju prakse — prijedlozi	odgojiteljice, pedagoginja ravnateljica	lipanj 2027.
Organizacija ljetnog dežurstva od 1. srpnja do 31. kolovoza 2027. god. — zaduženja	ravnateljica i pedagoginja	
Izveštaj o odgojno-obrazovnom radu tijekom ljetnog dežurstva	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica	kolovoz 2027.
Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“	ravnateljica	
Organizacija rada za pedagošku 2027./2028. pedagošku godinu	ravnateljica	

5.3. Planirane edukacije u ustanovi:

Ciklus radionica: „ <i>Profesionalni rast i razvoj – refleksivna praksa</i> “	pedagoginja	4 x tijekom godine
Ciklus stručnih radionica	gost predavač	listopad 2026. - veljača 2027.

„Profesionalni razvoj – odgovor na izazove suvremenog djetinjstva“	pedagoginja	ožujak 2027.
--	-------------	--------------

5.4. Planirane edukacije izvan vrtića:

Stručni skup AZOO „Kurikul rada u jasličkim odgojno-obrazovnim skupinama“	Rujan 2026.	pedagoginja
Dani predškolskog odgoja „Mirisi djetinjstva“ Splitsko-dalmatinske županije	Studeni 2026.	stručni djelatnici
Državni stručni skup AZOO za ravnatelje	Tijekom godine	ravnateljica
Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu stručnih skupova	Tijekom godine	stručni djelatnici
Sastanci Udruge ravnatelja Splitsko-dalmatinske županije	Tijekom godine	ravnateljica
Ostale edukacije u području posebnih stručnih interesa stručnih djelatnika (u drugim stručnim ustanovama)	Tijekom godine	stručni djelatnici

Odgojitelji i pedagog imaju obvezu redovitog praćenja nove stručne literature. Odabir naslova vrši se prema interesima i osobnom planu stručnog razvoja te prema potrebama skupine u kojoj odgojitelj radi.

Znanja, vještine i iskustva stečena redovitim i kontinuiranim individualnim i zajedničkim stručnim usavršavanjem organiziranim u Ustanovi ili u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim stručnim ustanovama, stručni radnici prvenstveno primjenjuju u svom neposrednom radu. Očekuje se da jačanje kompetencija odgojitelja i pedagoga pridonosi kvalitetnijem, inovativnijem i kreativnijem pristupu, promišljanju i vrednovanju vlastite prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima važna je obzirom da su obitelji i društvo u cjelini, izložene brojnim pritiscima, izazovima i promjenama. U skladu s tim mijenja se i roditeljstvo i uloga roditelja kao jedan od najvažnijih i najzahtjevnijih zadataka obitelji. Roditelji su od izuzetnog značaja u procesu razvoja djece u zdrave i odgovorne odrasle osobe koje neće biti sklone bilo kakvim rizičnim ponašanjima. Vrtić je stoga sve više orijentiran na pružanje podrške i obrazovanje roditelja. Konvencija o pravima djeteta uz odgovornost roditelja naglašava i odgovornost društva da pomogne roditeljima u odgoju djeteta. Roditeljstvo se uči, a vrtić u tome može sudjelovati na način da roditeljima pruža informacije, edukacije kao i savjetodavnu pomoć. Vezano uz to odredili smo i prioritete/zadace u radu s roditeljima.

Osim pružanja podrške roditeljima u njihovom roditeljstvu, dječji vrtić prema svojem osnovnom načelu rada, polazeći od prava i potreba djece, stavlja veliki naglasak na suradnju s roditeljima kao partnerima u odgoju djece, iz čega proizlaze i određene zadace:

1. Pružati podršku roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija za odgovorno roditeljstvo
2. Osigurati uvjete za kontinuirano informiranje roditelja o radu i događanju u vrtiću i sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
3. Poticati partnerstvo obitelji i vrtića boravkom roditelja u skupini kao pomagača, te davanje informacija o potrebama i sposobnostima svoje djece u cilju izrade prilagođenih programa koji omogućuju poštivanja potreba djece u inkluziji.
4. Pružati podršku odgojiteljima u stvaranju partnerskog odnosa s roditeljima

Suradnja s roditeljima se kontinuirano obavlja tijekom pedagoške godine na dole navedene načine:

- Roditeljski sastanci – komunikacijski roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, prezentacija rada s djecom, kreativne radionice djece i roditelja
- Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca s temom – zrelost za školu

- Individualni razgovori odgojitelja i roditelja – planirani, o razvojnem statusu djeteta i problemski prema potrebi (na inicijativu odgojitelja ili roditelja)
- Kutići za roditelje – informacije o zbivanjima u odgojnoj skupini, dječji radovi, izjave djece, stručne teme vezane za razvoj djeteta, ulogu roditelja, potreba djece i roditelja...
- Savjetodavni rad prema procijenjenim potrebama – na inicijativu roditelja, odgojiteljica ili stručnog suradnika
- Dan vrtića – dan otvorenih vrata vrtića

7. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Vrtić je dio zajednice i kao takav je orijentiran na suradnju s nadležnim i srodnim ustanovama i s drugim čimbenicima koji mogu pomoći u podizanju kvalitete rada i življenja svih sudionika u procesu. Suradnja se ostvaruje dolaskom stručnjaka u vrtić vezano uz rad s djecom, stručno usavršavanje djelatnika, međusobnu razmjenu znanja i iskustava ili odlaskom djelatnika vrtića, djece i roditelja u posjete institucijama.

Dječji vrtić „KADUJICA“ ostvaruje uspješnu suradnju sa:

- Općinom Okrug – načelnikom
- Pročelnicom za društvene djelatnosti i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Ministarstvom kulture i medija
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Domom zdravlja u Trogiru i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije (ispostava Trogir).
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad – područni ured Trogir
- Kazalištem lutaka u Splitu
- Kazalištima za djecu koja dolaze u vrtić: Suncokret, Z-produkcija, SHOOMA (Ruksak pun kulture)
- Knjižnicom u Trogiru
- Muzejom u Trogiru
- Sa institucijama u okviru provođenja Programa odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj – „RUDEJ“ d.o.o.
- Osnovna škola „Okruk“ u Okrug Gornjem
- Župni ured župe sv. Karla Boromejskog

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada u cilju je unaprjeđenja standarda življenja djece u vrtiću i kvalitete rada vrtića. Neizostavni je dio unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog procesa te doprinosi kulturi ustanove. Vrednovanje je moguće provoditi kroz proces samovrednovanja kao i procesom vanjskog vrednovanja. U ovoj pedagoškoj godini planiran je nastavak kontinuiranog vrednovanja.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će odgojitelji zajedno sa stručnim suradnicima i ravnateljicom:

- na sastancima mini vijeća – refleksije prakse i samorefleksije odgojitelja,
- redovitim uvidom u neposredan rad odgojitelja – pedagoginja i ravnateljica kontinuirano tijekom godine
- analizom i valorizacijom pedagoške dokumentacije odgojitelja – orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada (tromjesečni), planirane dobrobiti za djecu, planirane aktivnosti za ostvarivanje dobrobiti, tjedni planovi, planirani dnevni poticaji za aktivnosti, dnevna zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, zapisnici individualnih razgovora s roditeljima, zapisnici roditeljskih sastanaka, zapisnici suradnje s ostalim suradnicima izvan Ustanove.
- valorizacija dokumentiranja odgojno – obrazovne prakse odgojitelja
- procjene postignuća i razvoja kompetencija djece u odnosu na realizirane poticaje, sadržaje i aktivnosti
- anketiranje roditelja na kraju pedagoške godine u cilju utvrđivanja njihovog zadovoljstva vrtićem
- samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada putem upitnika za odgojitelje– analiza i izvješće na temelju dobivenih podataka (upitnik za odgojitelje)

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja planiraju se i provode za pet odgojno-obrazovnih skupine. U osiguravanju provedbe odgojno-obrazovnog rada sudjeluje dvadeset i tri djelatnika. Sredstva za provedbu odgojno-obrazovnog rada i sveukupno osiguravanje podrške njezi, odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna Općine Okrug.

1. Zadaća

Stvaranje uvjeta sigurnog boravka djece i odraslih u vrtiću te kontinuirano praćenje ostvarivanja standarda življenja djece i odraslih u vrtiću.

2. Zadaća

Stvaranje uvjeta za kvalitetan proces igre i učenja s djetetom kao subjektom u procesu:

- Prema razvojnim mogućnostima u skladu s potrebama, interesima, pravima
- Stvaranjem i oblikovanjem poticajnog okruženja djece i sa djecom
- Stvaranjem i razvojem pozitivne slike o sebi
- Stvaranjem ozračja prihvatanja i tolerancije
- Provođenjem aktivnosti usmjerenih na pozitivnu komunikaciju, prosocijalno ponašanje, međusobno uvažavanje, samostalnost, razvoj ekološke svijesti i razvoj pozitivnih životnih vrijednosti
- Obogaćivanje postojećih programa prema interesima djece i roditelja

3. Zadaća

Jačanje kompetencija i uloga stručnih radnika

- Osvještavanje i jačanje vlastitih kompetencija, snaga i afirmacija kroz profesionalne uloge
- Stručno usavršavanje prema vlastitom interesu
- Edukacije na razini vrtića

- Razvoj suradničkih odnosa i unaprjeđivanje timskog rada na razini vrtića, razmjena iskustva, uvažavanje, pravo na slobodu mišljenja i djelovanja u skladu sa humanističkim pristupom

4. Zadaća

Jačanje suradnje s roditeljima

- Jačanje kompetencija stručnih djelatnika za različite oblike suradnje s roditeljima
- Uvođenje novih oblika komunikacija između odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

5. Zadaća

Obogaćivanje i osuvremenjivanje materijalnih uvjeta rada

- Periodično obogaćivanje didaktikom i potrošnim materijalom

AKTIVNOSTI

1. POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA, KOORDINIRANJA I EVALUACIJE

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "KADUJICA"
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja
- Razrada strukture rada odgojitelja (satnica, godišnje zaduženje)
- Sudjelovanje u izradi Financijskog plana Dječjeg vrtića "KADUJICA"
- Sudjelovanje u izradi investicijskih potreba i Plana nabave Dječjeg vrtića "KADUJICA"
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje mini vijeća
- Planiranje radnih dogovora sa ostalim službama
- Sudjelovanje u planiranju sjednica Upravnog vijeća
- Planiranje organizacije rada
- Planiranje nabavki potrošnog materijala, didaktike, tehničke opreme
- Organiziranje raznih oblika stručnog usavršavanja

2. INTERAKCIJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

- Uključivanje u praćenje, evaluiranje i interveniranje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u suradnji sa pedagogom
- Praćenje ostvarivanja suradnje pedagoga i odgojitelja
- Praćenje i poticanje stručnog usavršavanja

3. INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA

- Svakodnevni informativni kontakti
- Redoviti obilasci odgojnih skupina
- Individualni razgovori
- Uvidi u rad
- Mini vijeća
- Odgojiteljska vijeća

4. INTERAKCIJA S OSTALIM DJELATNICIMA I SLUŽBAMA

- Sastanci s domarom
- Sastanci sa djelatnicima kuhinje i spremačicama
- Redoviti kontakt sa šeficom računovodstva
- Suradnja s tajnicom

5. INTERAKCIJA S RODITELJIMA

- Prisustvo roditeljskim sastancima i i grupnim svečanostima
- Individualni razgovori s roditeljima prema potrebi
- Priprema anketa i upitnika za roditelje u suradnji s pedagogom

6. INTERAKCIJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnja sa drugim ustanovama:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Službe Općine Okrug
- Hrvatski zavod za socijalni rad – područni ured Trogir
- Filozofski fakultet u Splitu
- Kazalište lutaka u Splitu
- Razne udruge i ustanove

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje nove stručne literature
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za ravnatelje

9.2.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada pedagoginje temelji se na zadaćama, a u skladu s Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada i Kurikulumom Dječjeg vrtića „KADUJICA“, koje se odnose na:

1. Planiranje i programiranje
2. Zadaće u odnosu na sudionike u odgojno – obrazovnom procesu
 - a. U odnosu na dijete/djece
 - b. U odnosu na roditelje
 - c. U odnosu na odgojitelje
 - d. U odnosu na društvo
3. Suradnja s ravnateljicom
4. Suradnja s vanjskim ustanovama i društvenom zajednicom
5. Stručno usavršavanje
6. Ostali poslovi

1. POSLOVI USMJERENI NA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“,
- izrada upitnika za godišnje izvješće o radu odgojitelja,
- izrada upitnika za samovrednovanje i vrednovanje odgojitelja (na kraju pedagoške godine)
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“,
- planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća,
- planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja,
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoga,
- sudjelovanje u planiranju rada na projektima zajedno s odgojiteljima u okviru tema prema interesu djece – tijekom godine,
- planiranje rada u odnosu na roditelje – za roditelje novoprimljene djece, za roditelje djece predškolaca, individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci,
- sudjelovanje u organizaciji ljetnog dežurstva u srpnju i kolovozu,
- vođenje Ljetopisa Dječjeg vrtića „KADUJICA“ u suradnji s ravnateljicom,
- poslovi upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ za novu pedagošku godinu,
- formiranje odgojnih skupina za novu pedagošku godinu,

- planiranje i programiranje rada u odnosu na sudionike u odgojno- obrazovnom procesu.

2. POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA DIJETE/DJECU

Rad na osiguravanju optimalnih uvjeta za rast i razvoj djeteta:

- praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) – tijekom godine,
- unaprjeđivanje kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića (oprema, sigurnost, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilnost organizacije cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa) – tijekom godine,
- suradnja s odgojiteljima u organizaciji materijalnog okruženja s ciljem kvalitetnijeg boravka djece u vrtiću (korištenje svih prostora za aktivnosti djece, međugrupne aktivnosti) i rad na osiguravanju materijalnih poticaja za rad – tijekom godine,
- vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije za djecu s posebnim potrebama,
- planiranje sadržaja i aktivnosti u vrtiću i izvan vrtića s ciljem obogaćivanja dječjih doživljaja i spoznaja (posjeti, izleti, kazališne predstave, svečanosti, obilježavanje zanimljivih i značajnih datuma) – tijekom godine.

Uključivanje u neposredan rad s djecom na razini odgojne skupine:

- opažanje aktivnosti djeteta/djece i načina zadovoljavanja dječjih potreba u vrijeme prilagodbe i tijekom cijele pedagoške godine u suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom,
- praćenje zadovoljavanja potreba djece u realizaciji bitnih zadataka Godišnjeg plana i programa rada vrtića – tijekom godine,
- sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u odgojnim skupinama – tijekom godine,
- organizacija, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece u odgojnim skupinama u vrtiću i izvan vrtića: susreti, posjete, druženja, izleti, svečanosti, kazališne predstave, aktivnosti vezane uz Dan vrtića – tijekom godine,

3. POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljicama (planiranje zadaća, sadržaja i aktivnosti, poticanje timskog rada, primjerenost vođenja cjelovite pedagoške dokumentacije, rad na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića),
- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada, prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djece – tijekom godine,
- rad s odgojiteljima u jasličkoj skupini (prepoznavanje potreba djece rane dobi, odgojno-obrazovni rad i specifičnosti rada s djecom rane dobi) – tijekom godine,
- rad s odgojiteljima u starijoj skupini predškolaca (planiranje poticaja za rad s djecom u godini pred polazak u školu, nabava potrebne didaktike i sl.) – tijekom godine,
- suradnja s odgojiteljima u radu na projektima (u okviru tema prema interesima djece a s ciljem osmišljavanja razvojnih poticaja i materijala za projektni rad) – tijekom godine,
- suradnja u organizaciji sadržaja i aktivnosti za obogaćivanje života djece i odgojno-obrazovnog rada s djecom u vrtiću i izvan njega (predstave, posjete, izleti...) — tijekom godine,
- stručno usavršavanje u vrtiću:
 - refleksivne radionice s odgojiteljicama „*Profesionalni rast i razvoj – refleksivna praksa*“ (planirane su 4 radionice na temu analize odgojno-obrazovnog rada i refleksije) – tijekom godine
 - edukativno predavanje na temu „*Profesionalni razvoj – odgovor na izazove suvremenog djetinjstva*“
- jačanje veze obitelji i vrtića – jačanje kompetencija odgojitelja za suradnju/partnerstvo s roditeljima,
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama,
- poticanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja.

4. POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA RODITELJE:

- pripreme i izlaganje na roditeljskim sastancima za roditelje novoupisane djece, roditelje djece u godini pred odlazak u školu, tematski roditeljski sastanci – u dogovoru s odgojiteljima,

- pružanje pomoći i podrške roditeljima u prevladavanju razdoblja prilagodbe djece i uključivanje u odgojno-obrazovni proces te jačanje veze tj. suradnje vrtića i obitelji- početkom pedagoške godine i tijekom godine,
- informiranje roditelja na individualnim razgovorima – samostalno i/ili u suradnji s odgojiteljima – tijekom godine,
- stvaranje uvjeta za uključivanje roditelja u realizaciju programa – prema dogovoru,
- upitnici za roditelje na kraju pedagoške godine – ispitivanje roditeljskih stavova o pojedinim segmentima rada u vrtiću – na kraju pedagoške godine – lipanj.

5. POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA RAVNATELJICU:

- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada u suradnji s ravnateljicom,
- praćenje ostvarivanja planiranih dobrobiti, razvojnih zadaća tijekom pedagoške godine,
- suradnja pri izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada vrtića,
- prepoznavanje potreba djece, suradnja oko organizacijsko-materijalnih uvjeta rada s ciljem zadovoljavanja potreba djece,
- praćenje neposrednog rada odgojitelja u odgojnoj skupini,
- organizacija rada tijekom ljetnog dežurstva u srpnju i kolovozu.

6. POSLOVI I ZADAĆE PEDAGOGA U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE:

- suradnja sa stručnim institucijama – Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu,
- suradnja sa sustručnjacima (organizacija stručnog usavršavanja unutar ustanove – pozvani predavači)
- suradnja s Osnovnom školom u Okrug, u
- suradnja s Kazalištem lutaka u Splitu i drugim dječjim kazalištima (gostovanja),
- suradnja s drugim ustanovama za koje se planiraju posjeti u okviru realizacije projekata u odgojnim skupinama.

7. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- izrada programa stručnog usavršavanja pedagoga,
- praćenje recentne pedagoške literature,
- praćenje i primjena spoznaja iz nove stručne literature iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- stručno usavršavanje u Ustanovi,
- planirano sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije i ostalim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te na odabranim edukacijama u ostalim ustanovama koje organiziraju stručne edukacije u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- pohađanje edukacije „NUMICON metoda za vrtiće“ u organizaciji Centra Mali Vrtuljak (Oxford licenca).

DJEČJI VRTIĆ „KADUJICA“

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:601-05/26-01/3

URBROJ:2184-5-02/26-2

OKRUG GORNJI, 30. rujna 2026.godine

Na temelju članka 21.stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj. 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22,101/23,145/23,145/24,145/25,57/22,22/26), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „KADUJICA“ od 15. veljače 2021.godine i I. Izmjena i dopuna Statuta od 19.listopada 2022.godine,a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća Vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „KADUJICA“ na 34. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026.godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“ za 2026/2027. pedagošku godinu

Utvrđuje se i usvaja Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića za pedagošku 2026/2027. godinu Dječjeg vrtića „KADUJICA“ koji je prethodno raspravljen na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 16. rujna.2026.godine.

Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića „KADUJICA“ za pedagošku 2026/2027. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

UPRAVNO VIJEĆE DV „KADUJICA“
PREDSJEDNIK

Domagoj Miše, dipl.oec